

Трудовой договор (типовая форма)

г. _____ текущая дата заключения "___" _____ г.

_____ (наименование работодателя), именуем__ в дальнейшем "Работодатель", в лице _____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя), действующ__ на основании _____ (Устава, доверенности), с одной стороны и _____ (Ф.И.О., паспортные данные), именуем__ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу согласно штатному расписанию в должности/профессии _____, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной работой.

1.3. Местом работы Работника является __структурное подразделение__ Работодателя, расположенн__ по адресу: _____.

1.4. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте:

- _____ (указать класс, подкласс условий труда).

1.5. В случае работы во вредных/опасных условиях труда, класс опасности определен в связи с идентификацией следующих характеристик условий труда на рабочем месте:

1. _____

2. _____

3. _____

1.6. Гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда (при наличии).

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

2.2. Работник обязуется приступить к работе с _____ дата планируемого трудоустройства.

2.3. Трудовой договор заключен на неопределенный/определенный срок. **Указать причину, послужившую для заключения срочного трудового договора**

2.4. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью ____ (____) месяцев с момента начала работы.

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается **должностной оклад, часовая тарифная ставка в размере _____ (_____) рублей в месяц/ час.**

3.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о оплате труда, премировании работников "_____", с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

3.3. На сумму начисленной заработной платы начисляется надбавка за работу в местности с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) 15%.

3.4. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет в кредитной организации Работника, указанный в его письменном заявлении, каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.1. Работнику устанавливается 40-ка часовая (**иное**) рабочая неделя.

4.2. Выходные дни:

4.3. Начало и окончание рабочего дня/смены, предоставление обеденного перерыва установлено Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней.

4.5 Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней (при наличии) .

5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, определяемые в **Должностной / Производственной** инструкции.

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.2. Работник имеет право:

5.2.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

5.2.2. Своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.2.3. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.5. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем Договоре и Должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

7. Социальное страхование Работника

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность Сторон

8.1. Сторона Трудового договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Прекращение Трудового договора

9.1. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его подписания. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.2. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Работодатель: _____,

адрес: _____

ИНН _____, КПП _____.

Р/с _____ в _____,

БИК _____.

Работник: _____,

паспорт: серия _____ N _____, выдан _____

_____ " _____ " _____ г., код подразделения _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____.

Работодатель:

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Работник:

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Экземпляр Трудового договора получил " _____ " _____ г.

Подпись Работника: _____