

*УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Пермского муниципального фонда
поддержки малого предпринимательства
Протокол № 3 от 10.06. 2020 года*

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ ПЕРМСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ФОНДОМ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления предпринимательских займов Пермским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с главой 42 Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 24.07.2008 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», федеральным законом от 27.07.2006 № 151-ФЗ «О персональных данных», Программой социально-экономического развития Пермского муниципального района (Постановление администрации Пермского муниципального района от 28.10.2015 N 1369) в целях определения условий и порядка предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Пермского района.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие определения:

Фонд – Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства;

Субъект малого или среднего предпринимательства (далее - СМСП) - юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектом малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте ФНС РФ <https://rmsp.nalog.ru/>;

Финансовая поддержка СМСП – деятельность Фонда по предоставлению займов;

Заем – заем, предоставляемый Фондом Заемщику, на условиях, предусмотренных договором займа, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме до 500000,0 рублей;

Заявитель – СМСП, подавший заявку в Фонд для получения займа;

Заемщик – СМСП, заключивший договор займа с Фондом;

Поручитель (основное обеспечение) – это:

- физическое лицо, в возрасте от 18 до 60 лет – для женщин и до 65 лет – для мужчин, являющееся гражданином Российской Федерации, постоянно зарегистрированное и проживающее на территории Пермского края в возрасте, не превышающем предельный, работающее по трудовому договору по последнему месту работы не менее 6 месяцев;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель/глава КФХ, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пермского края в течение не менее последних 3 (трех) лет, соответствующие требованиям, предъявляемым настоящими Правилами, не являющиеся Заемщиками,

которые на основании договора поручительства принимают на себя обязательство перед Обществом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа в полном объеме.

Основное обеспечение – залог недвижимого имущества и/или движимого имущества, имеющего фактическое местонахождение и регистрацию на территории Пермского края.

Дополнительное обеспечение - это поручительство следующих лиц, представляемое дополнительно к основному обеспечению:

- в случае если Заявителем является юридическое лицо:
 - а) единоличного исполнительного органа;
 - б) учредителя (участника) юридического лица, обладающего 25 и более процентов уставного капитала;
 - в) выявленного бенефициарного владельца или иного лица на основании решения комиссии по предоставлению займов.
- в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель:
 - а) супруга (супруги);
 - б) иного лица в случае отсутствия супруга (супруги), либо на основании решения комиссии по предоставлению займов;
 - в) выявленного бенефициарного владельца или иного лица на основании решения комиссии по предоставлению займов.

Поручитель по дополнительному обеспечению - физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, зарегистрированное на территории Пермского края, и/или юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации, которое на основании договора поручительства принимает на себя обязательство перед Обществом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа;

Залогодатель – физическое лицо, зарегистрированное и проживающее на территории Пермского края, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пермского края, с которыми у Фонда заключен договор залога имущества (движимого или недвижимого) в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору займа;

Движимое имущество – это оборудование, транспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, спецтехника, а также водный транспорт, подлежащий регистрации в Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России;

Недвижимое имущество – это имущество, признаваемое таковым в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе: земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, а также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты и т.п.

Оборудование - машины, станки, агрегаты, используемые в промышленном производстве, прочие виды промышленного оборудования, предназначенные для механического, термического и химического воздействия на предмет труда (обрабатываемый предмет), который может находиться в твердом, жидком или газообразном состоянии, с целью изменения его формы, свойств, состояния или положения для использования неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года.

Связанные заемщики – юридические и физические лица, связанные между собой экономически таким образом, что ухудшение финансового положения одного из них обуславливает или делает вероятным ухудшение финансового положения другого заемщика (других заемщиков), которое может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) им (ими) обязательств перед Фондом по его кредитным требованиям (в том числе супруги и лица, которые являются близкими родственниками (родители, дети));

Социальное предпринимательство - деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Уполномоченное лицо – специалист Фонда, осуществляющий прием и экспертизу документов Заявителя, рассмотрение Заявителя на соответствие требованиям к нему и условиям предоставления займа, установленным настоящими Правилами.

1.3. Виды займов, в том числе категории Заявителей, максимальный размер и процентная ставка за пользование займом, максимальный срок предоставления отсрочки погашения суммы основного долга займа определяются в соответствии с **Приложением 1** к настоящим Правилам.

1.4. Займы предоставляются СМСП в пределах объема денежных средств Фонда, предназначенных на цели финансовой поддержки СМСП.

2. Требования к Заявителю, Поручителю и Залогодателю:

2.1. Заявитель на дату обращения за получением займа должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. являться субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с **абзацем 3 пункта 1.2** настоящих Правил быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте ФНС РФ

<https://rmsp.nalog.ru/>;

2.1.2. быть зарегистрированным и осуществлять свою деятельность на территории Пермского муниципального района;

2.1.3. не находиться в стадии ликвидации или банкротства;

2.1.4. не иметь просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации суммарно свыше 3000,0 рублей. В случае задолженности свыше 3000,0 рублей необходимо предоставить платежные поручения о погашении задолженности;

2.1.5. не являться кредитной организацией, страховой организацией, страховым или кредитным потребительским кооперативом, микрофинансовой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом или иной некредитной финансовой организацией, а также не осуществлять иную деятельность в сфере финансового посредничества в качестве основной;

2.1.6. не являться участником соглашений о разделе продукции;

2.1.7. не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.8. не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.1.9. не осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.1.10. не иметь судимости за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации (для физических лиц, руководителей юридического лица и(или) членов коллегиального исполнительного органа юридического лица), за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена;

2.1.11. картотека неоплаченных документов по расчетным счетам в кредитных организациях отсутствует.

2.2. Поручитель, Залогодатель на дату обращения Заявителя в Фонд за получением займа обязаны соответствовать требованиям настоящих Правил.

2.2.1. поручитель не может быть сотрудником Заявителя – юр.лица или ИП/КФХ (кроме директора).

2.2.2. поручитель несет солидарную ответственность с заявителем по исполнению договора займа.

2.3. Предоставление Заемщиком, Поручителем, Залогодателем недостоверных сведений и(или) документов или выявление обстоятельств, в отношении вышеуказанных лиц, свидетельствующих о том, что предоставленный Заявителю займ не будет возвращен в срок, а

также выявление негативной деловой репутации в отношении вышеуказанных лиц, является достаточным основанием для отказа в предоставлении займа.

2.4. Кроме документов, перечисленных в **Приложении 2** к Правилам предоставления займов, у Заявителя могут быть запрошены и иные документы.

3. Условия предоставления займа.

3.1. Займы предоставляются Заявителю при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Заявитель, Поручитель и Залогодатель соответствует требованиям, установленным **разделом 2** настоящих Правил.

3.1.2. Заявитель предоставил в Фонд следующие документы на бумажных носителях:

3.1.2.1. заявление-анкету на получение займа по форме в соответствии с **приложением 2 или приложением 3** к настоящим Правилам;

3.1.2.2. полный пакет документов согласно Перечню документов на получение займа субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с **приложением 4** к настоящим Правилам.

3.1.3. Кредитоспособность Заявителя, Поручителя определена в соответствии с **Методикой оценки кредитоспособности Заявителя, Поручителя (Приложение 1** к настоящим Правилам).

3.1.4. Обеспечение обязательств по договору займа (поручительство физических и юридических лиц, поручительство индивидуального предпринимателя, залог недвижимого и движимого имущества) не должно быть меньше суммы займа.

3.1.5. В случае если в обеспечение договора займа предоставляется движимое имущество, то Заявитель несет дополнительные расходы по страхованию имущества, в том числе КАСКО, на срок и в размере предоставленного займа.

3.2. Основные требования к принимаемому в обеспечение займа (в залог) имуществу:

- ликвидность, то есть возможность в короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной цене, реализовать имущество в случае обращения на него взыскания;

- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем;

- наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на имущество;

- отсутствие обременений и прав третьих лиц на имущество;

- возраст принимаемых в залог автотранспортных средств, спецтехники, дорожной техники, лодок, судов и т.д. должен быть менее 10 лет;

Стоимость устанавливается на основании Справки о рыночной стоимости, подготовленной специализированной Оценочной компанией. При оценке стоимости обеспечения устанавливаются следующие ставки дисконта:

- при залоге недвижимого имущества - 10%
- при залоге движимого имущества, включая транспортные средства (кроме оборудования) - 30%;
- при залоге движимого имущества (оборудования) - 40%;
- Для высокорискованного вида обеспечения (земли сельскохозяйственного назначения, деревянные строения и др.) Уполномоченным лицом применяется ставка дисконта в размере 40%.

3.3. В случае, когда основным обеспечением по займу является имущественный залог и поручитель/поручители привлекаются в качестве дополнительного обеспечения займа, к поручителям применяются те же требования, как и к поручителю по основному обеспечению (п. 1.2.), кроме оценки кредитоспособности. Доход (месячный) поручителя по дополнительному обеспечению должен быть сопоставим с размером месячной выплаты по

договору займа. Поручитель по дополнительному обеспечению несет солидарную с заемщиком ответственность по исполнению договора займа.

4. Порядок предоставления займов:

4.1. Для получения займа СМСП представляет в Фонд следующие документы на бумажных носителях:

- заявление-анкету на получение займа по форме в соответствии с **приложением 2 или приложением 3** к настоящим Правилам;
- документы согласно Перечню документов на получение займа субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с **приложением 4** к настоящим Правилам.

4.2 Уполномоченное лицо в день поступления документов на бумажном носителе:

- проверяет представленные Заявителем документы на соответствие установленным формам и перечням в соответствии с приложениями к настоящим Правилам;
- распечатывает с сайта www.nalog.ru сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по Заявителю и с сайта <https://rosreestr.ru/site/> справочную информацию по объектам недвижимости, отражающую отсутствие обременений на указанные объекты. В случае невозможности получения информации ввиду недоступности информационного ресурса в сети Интернет – в день приема документов запрашивает указанную информацию у Заявителя в форме официального документа (справки), которую он должен представить до окончания рассмотрения заявки;
- знакомит Заявителя с порядком и условиями выдачи займа.

4.3. При получении неполного пакета документов, предусмотренного **пунктом 4.1** настоящих Правил, документы возвращаются Заявителю в день поступления документов на бумажном носителе. Заявитель вправе обратиться в Фонд повторно за получением займа с предоставлением полного пакета документов, предусмотренного **пунктом 4.1** настоящих Правил.

4.4. После регистрации заявки и приема документов, Уполномоченное лицо, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем приема документов осуществляет следующие действия:

4.4.1. рассматривает Заявителя, Поручителя и Залогодателя на соответствие требованиям и условиям, указанным в разделах 2, 3 настоящих Правил. При необходимости распечатывает сведения на Заявителя, Поручителя и Залогодателя из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с сайта www.nalog.ru и иных информационных баз (www.focus.kontur.ru и др.);

4.4.2. Проверяет наличие/отсутствие исполнительного производства, связанного с невозвратом кредитов и другими задолженностями, связанными с предпринимательской или прочей хозяйственной деятельностью Заявителя – юридического или физического лица, наличие/отсутствие судебных дел в Пермском краевом Арбитражном суде и/или Пермском районном суде Пермского края.

В случае если Заявитель, Поручитель, Залогодатель при рассмотрении заявки Уполномоченным лицом не соответствует требованиям настоящих Правил, Уполномоченное лицо не осуществляет действия, предусмотренные в **пункте 4.4** настоящих Правил.

4.4.3. осуществляет экспертизу представленных Заявителем документов и готовит заключение о возможности кредитования Заявителя в соответствии с требованиями;

4.4.4. осуществляет оценку обеспечения по займу в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности согласно **приложению 5** к настоящим Правилам.

4.4.5. при выявлении задолженности по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, а также неоконченных исполнительных производств в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя в период рассмотрения заявки на займ, Уполномоченное лицо направляет в адрес Заявителя уведомление о приостановке рассмотрения заявки Заявителя с предложением погасить имеющуюся на момент рассмотрения заявки задолженность любым доступным способом (по факсу, электронной

почте или почтовым отправлением), а также извещает Заявителя по телефону. В этом случае, рассмотрение заявки приостанавливается, но не более чем на 3 (три) рабочих дня. Рассмотрение заявки возобновляется после предоставления Заявителем документов, подтверждающих погашение задолженности и/или окончание исполнительного производства. При не предоставлении Заявителем в установленные уведомлением о приостановке рассмотрения заявки сроки подтверждения погашения задолженности и/или окончание исполнительного производства, Совет Фонда принимает решение об отказе в предоставлении займа;

4.4.6. в случае, если стоимость обеспечения меньше суммы займа, Уполномоченное лицо направляет в адрес Заявителя любым доступным способом (по факсу, электронной почте или почтовым отправлением) уведомление о приостановке рассмотрения заявки Заявителя с предложением предоставить дополнительное обеспечение в соответствии с запрашиваемой суммой или дать согласие на займ меньшего размера, чем им было заявлено изначально, в соответствии с предложенным им обеспечением, а также извещает Заявителя по телефону. В этом случае рассмотрение заявки на предоставление займа приостанавливается, но не более чем на 3 (три) рабочих дня. Рассмотрение заявки возобновляется после получения от Заявителя письменного согласия на уменьшение размера займа. При не предоставлении Заявителем в установленные уведомлением о приостановке рассмотрения заявки сроки дополнительного обеспечения в соответствии с запрашиваемой суммой или согласия на займ меньшего размера, чем им было заявлено изначально, в соответствии с предложенным им обеспечением, Совет Фонда принимает решение об отказе в предоставлении займа;

4.4.7. готовит экспертное заключение по Заявителю.

4.4.8. вправе выехать на место ведения бизнеса Заявителя, место нахождения имущества, передаваемого в залог, место нахождения или место работы Поручителя. По результатам выезда Уполномоченным лицом составляется Акт.

4.5. Уполномоченное лицо на следующий день после истечения срока, указанного в **пункте 4.6** настоящих Правил, представляет документы Правлению для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении займа. Решение принимается Советом фонда течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов от Уполномоченного лица и оформляется протоколом.

4.6. Решение об отказе в предоставлении займа принимается Советом Фонда в случаях, если Заявитель, Поручитель, Залогодатель не соответствуют требованиям и условиям предоставления займа, настоящих Правил; если Заявителем не предоставлены документы в порядке и сроки, настоящих Правил.

4.7. Устанавливаются следующие условия по возврату суммы займа и процентов за пользование займом в графике перечисления денежных средств (за исключением последнего платежа по договору):

- 10 (десятое) число каждого месяца в случае выдачи займа (перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика) в первой половине месяца (с первого по пятнадцатое число включительно),
- 20 (двадцатое) число каждого месяца в случае выдачи займа (перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика) во второй половине месяца (с шестнадцатого по последнее число месяца включительно).

Дата последней выплаты по договору займа устанавливается как день окончания срока займа.

4.8. Допускается установление платежей по индивидуальному графику, учитывая особенности экономической деятельности Заявителя, в том числе сезонности.

4.9. В течение срока действия договора займа в целях обеспечения сохранности передаваемого в залог имущества, Заявитель предоставляет в Фонд:

- оригинал паспорта транспортного средства, либо паспорта самоходной машины, паспорта плавательного средства (лодки) или аналогичного документа (в случае передачи в залог движимого имущества (кроме оборудования);
- Страховой полис КАСКО на срок и размер предоставления займа (оригинал для обозрения и копия) выгодоприобретателем по которому является Фонд.

5. Дополнительная информация

5.1. Фонд вправе осуществлять мониторинг деятельности СМСП в период действия договора займа с выездом на место ведения бизнеса, без вмешательства в хозяйственную деятельность СМСП.

5.2. Фонд в случае необходимости, запрашивает дополнительную информацию у Заявителя, Поручителя и Залогодателя для исполнения Фондом требований Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Приложение № 1
К Правилам предоставления предпринимательских займов
Пермским муниципальным фондом
поддержки малого предпринимательства

Методика оценки кредитоспособности Заявителя и залоговой стоимости обеспечения

1. Методика оценки кредитоспособности Заявителя, Поручителя – юридического лица, применяющих общую систему налогообложения.

1.1. Для оценки кредитоспособности Заявителя по общей системе налогообложения используются показатели (рентабельность активов, собственного капитала, оборачиваемость дебиторской задолженности, рентабельность продаж и др.) в соответствии со статьями баланса:

K1

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая доля краткосрочных долговых обязательств может быть покрыта за счет денежных средств и их эквивалентов в виде рыночных ценных бумаг и депозитов, т.е. практически абсолютно ликвидными активами.

$K_n =$	стр.1250+ стр.1240
	стр.1500 –(стр.1530+ стр.1550)

K2

Коэффициент покрытия показывает способность компании погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт только оборотных активов. Чем значение коэффициента больше, тем лучше платежеспособность предприятия. Этот показатель учитывает, что не все активы можно реализовать в срочном порядке.

$K_n =$	стр.1250+ стр.1240+ стр.1230
	стр.1500 –(стр.1530+ стр.1550)

K3

Коэффициент текущей ликвидности - финансовый коэффициент, равный отношению текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам). показывает способность компании погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт только оборотных активов. Чем значение коэффициента больше, тем лучше платежеспособность предприятия. Этот показатель учитывает, что не все активы можно реализовать в срочном порядке.

$K_{\text{тл}} =$	стр.1200
	стр.1500 –(стр.1530+ стр.1550)

K4

Соотношение собственных и заемных средств

$K =$	стр. 1300
	(стр.1400+ стр.1500)-(стр.2320+ стр.1550)

K5

Рентабельность продаж показывает, какую сумму прибыли получает предприятие с каждого рубля проданной продукции.

$K_{\text{рп}} =$	стр.2100	*100%
	стр.2110	

1.2. Разбивка показателей

Коэффициенты	1 категория	2 категория	3 категория
K1	0,2 и выше	0,15-0,2	Менее 0,15
K2	0,8 и выше	0,5-0,8	Менее 0,5
K3	2,0 и выше	1,0-2,0	Менее 1,0
K4			
Кроме торговли	1,0 и выше	0,7-1,0	Менее 0,7
Для торговли	0,6 и выше	0,4-0,6	Менее 0,4
K5	0,15 и выше	Менее 0,15	нерентаб

1.3. Расчет суммы баллов

Показатель	Вес показателя
K1	0,11
K2	0,05
K3	0,42
K4	0,21
K5	0,21

$$S = 0,11 * K1 + 0,05 * K2 + 0,42 * K3 + 0,21 * K4 + 0,21 * K5$$

S=1 или 1,05 – Первый класс кредитоспособности

S больше 1, но меньше 2,42 – Второй класс кредитоспособности

S равно или больше 2,42 – Третий класс кредитоспособности

Устанавливается 3 класса заемщиков:

первый класс кредитоспособности - кредитование не вызывает сомнений;

второй класс кредитоспособности класса – кредитование требует взвешенного подхода;

третьего класс кредитоспособности класса – кредитование связано с повышенным риском.

2. Методика оценки кредитоспособности Заявителя, применяющего УСНО, ЕСХН, ЕНВД, ПСН

2.1. Для определения кредитоспособности Заявителя, применяющего упрощенную систему налогообложения, Единый сельхозналог, ЕНВД, патентную систему налогообложения используется налоговая декларация за предыдущий год (для ЕНВД – декларации за 4 квартала), Книга доходов и расходов, управленческая отчетность, выписки с расчетного счета (при наличии счета в банке).

В этом случае доходная часть (Дч) рассчитывается как среднемесячный доход за год, за вычетом всех платежей, указанных в форме «План доходов и расходов».

2.2. При расчете кредитоспособности Заявителя из дохода вычитаются задолженность по другим кредитам.

2.3. Если за предыдущий год Заявитель производил крупные инвестиционные расходы за счет собственных средств (не кредитных, не отражаемых в «Доходах»), что приводит к отрицательному значению результата периода и прибыли в форме «План доходов и расходов», необходимо выделить инвестиционные расходы в отдельный раздел Плана доходов и расходов, и вести дальнейшую оценку кредитоспособности по показателям операционной прибыли.

Планируемый займ и его выплата в доходах и расходах не учитывается.

2.4. Кредитоспособность Заявителя определяется следующим образом:

$P = Dч \times K \times t$, где

Dч - среднемесячный доход (чистый) за 12 предыдущих месяцев (или за предыдущий год). Непрерывный период в 12 месяцев, за который высчитывается чистый доход, определяется, исходя из наличия или отсутствия резких сезонных колебаний доходов и расходов внутри периода. Для сельскохозяйственных, туристических, лесозаготовительных, лесоперерабатывающих и других видов деятельности с резко выраженной сезонностью доходов и расходов, к анализу принимаются данные за предыдущий полный календарный год.

Для остальных видов деятельности допускается учитывать показатели дохода и расхода за предшествующие 12 месяцев до даты обращения за займом.

Налоги ЕНВД, УСН 6% - учитывать со льготой (фактически уплаченные).

2.5. Кредитоспособность Заявителя определяется следующим образом:

K - коэффициент в зависимости от величины Dч:

K = 0,4 при неравномерных доходах

K = 0,5 при равномерных доходах

t - срок кредитования (в месяцах).

P – (кредитоспособность заемщика) должна быть выше на 25% ежемесячного платежа определенного графиком гашения предоставленного займа.

2.6. Если у Уполномоченного лица Фонда имеются сомнения в отношении сохранения уровня доходов Заявителя, Поручителя в течение предполагаемого срока займа (например, при неустойчивом финансовом положении организации, в которой работает Поручитель, нестабильный доход Заявителя и т.д.), при расчете кредитоспособности Заявителя может быть применен коэффициент 0,4 с соответствующими пояснениями в экспертном заключении.

2.7. Кредитоспособность Поручителя физического лица, определяется аналогично кредитоспособности Заявителя, но вне зависимости от величины Dч применяется коэффициент K = 0,4.

2.6. Кредитоспособность Заявителя и кредитоспособность Поручителя, каждого в отдельности, не могут быть меньше суммы займа.

3. Методика определения залоговой стоимости обеспечения

3.1. Залоговая стоимость обеспечения – это стоимость, по которой предметы обеспечения принимаются в залог.

3.2. Эксперт рассчитывает залоговую стоимость исходя из рыночной стоимости предмета залога с учетом ставки дисконта.

3.2.1. При этом под рыночной стоимостью понимается наиболее вероятная цена, по которой данный предмет залога может быть отчужден на открытом рынке в естественные для предмета залога сроки реализации начиная с текущей даты, в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно, располагая всей необходимой информацией, а на величине цены сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства.

3.2.2. К рыночной стоимости, определенной Оценочной компанией в Справке об рыночной стоимости, применяется ставка дисконта - процент понижения оценочной стоимости принимаемого в обеспечение предмета залога, что необходимо для определения залоговой стоимости.

3.3. Устанавливаются следующие ставки дисконта:

при залоге недвижимого имущества - 10%, для земель сельхозназначения - 40%;

при залоге движимого имущества (кроме оборудования) - 30%;

при залоге движимого имущества (оборудования) - 40%.

Приложение № 2
К Правилам предоставления предпринимательских займов
Пермским муниципальным фондом
поддержки малого предпринимательства

УСЛОВИЯ ЗАЙМА «АНТИКРИЗИСНЫЙ»	
Заявитель	Заявитель в соответствии с определениями, указанными в пункте 1.2 Правил предоставления предпринимательских займов ПМФПМП, ведущий деятельность не менее 3 месяцев до даты обращения
Основной вид деятельности по видам экономической деятельности	Все виды деятельности
Целевое назначение займа	На ведение и развитие предпринимательской деятельности
Сумма займа	От 50 тысяч до 500 тысяч рублей
Процентная ставка (годовая)	5%
Дополнительные условия	Аннуитетный график платежей. Возможна отсрочка платежа основного долга до 6-ти месяцев.
Срок займа	Заём до 200 тысяч рублей на срок 12 месяцев
	Заём свыше 200 тысяч до 500 тысяч на срок 12, 18 или 24 месяца
Обеспечение (в зависимости от суммы займа)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ От 50 000 до 100 000 рублей (включительно) заем осуществляется под основное обеспечение в виде поручительства не менее чем одного физического или юридического лица/индивидуального предпринимателя без предоставления залогового имущественного обязательства. ▪ От 100 000 до 200 000 рублей (включительно) заем осуществляется под основное обеспечение в виде поручительства не менее чем одного физического или юридического лица/индивидуального предпринимателя без предоставления залогового имущественного обязательства <p style="text-align: center;">или</p> <p>под основное обеспечение в виде имущественного залога и дополнительное обеспечение в виде поручительства не менее чем одного физического или юридического лица/индивидуального предпринимателя.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ От 200 000 до 500 000 рублей (включительно) заем осуществляется под основное обеспечение в виде имущественного залога и дополнительное обеспечение в виде поручительства не менее чем одного физического или юридического лица/индивидуального предпринимателя. ▪ Для повторных заемщиков с хорошей кредитной историей заем до 75 000 рублей (включительно) может осуществляться без предоставления обеспечения (без поручительства физических лиц или залога).

Приложение № 3
к Правилам предоставления предпринимательских займов
Пермским муниципальным фондом
поддержки малого предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАЙМ	
ИП/КФХ	Юр.лицо
Заявление-анкета	Заявление-анкета Устав организации
Паспорт ИП/главы КФХ	Паспорт руководителя
СНИЛС ИП/КФХ	СНИЛС руководителя Протокол/Решение об избрании директора Приказ о назначении на должность Решение об одобрении сделки (если несколько соучредителей)
Согласие на обработку Персональных данных физического лица (Заемщика)	Согласие на обработку ПД физического лица (директор, учредитель и т.д, чьи данные раскрываются в заявке и анкете)
Справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (По ИФНС Пермского района)	Справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (По ИФНС Пермского района)
Платежные документы об уплате задолженности по налогам (если есть задолженность свыше 3000 р.)	Платежные документы об уплате задолженности по налогам (если есть задолженность свыше 3000 р.)
Налоговые декларации (декларация) за последний отчетный период (при ЕНВД – за год)	Налоговые декларации (декларация) за последний отчетный период (при ЕНВД – за год)
Справка банка по оборотам расчетного счета за 12 мес. (при наличии р/счета) в электронном виде	Справка банка по оборотам расчетного счета за 12 мес. в электронном виде
Выписка по расчетному счету за 12 мес. с указанием назначения платежа (при наличии р/счета) в электронном виде	Выписка по расчетному счету за 12 мес. с указанием назначения платежа в электронном виде
Книга Доходов и расходов (для УСН и ПСН)	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Для юридических лиц, применяющих применяющих УСН – упрощенная форма баланса и отчета о финансовых результатах.
График движения денежных средств за 12 мес. (при отсутствии р/с)	
Иные документы (по запросу фонда)	Иные документы (по запросу фонда)
Поручитель – физическое лицо	Поручитель – физическое лицо
Анкета Поручителя	Анкета Поручителя
Согласие на обработку ПД и НБКИ Поручителя	Согласие на обработку ПД и НБКИ Поручителя
Копия паспорта поручителя	Копия паспорта поручителя
СНИЛС Поручителя	СНИЛС Поручителя
Справка 2 НДФЛ поручителя	Справка 2 НДФЛ поручителя
Если Поручителем является ИП/КФХ или юр.лицо, то они предоставляют пакет документов, аналогичный документам на займ.	
Залогодатель – физическое лицо	
Анкета Залогодателя	
Копия паспорта Залогодателя	
Согласие на обработку ПД и НБКИ Залогодателя	
СНИЛС Залогодателя	
Копии Свидетельства на залог	
Фотографии залога	
Полис страхования Залога (на движимое имущество), на строение – по запросу Фонда	
Справка об оценке залога	
Если Залогодатель является одновременно заемщиком или Поручителем – повторно анкету паспорт, СНИЛС и Согласие на обработку ПД и НБКИ предоставлять не нужно	
Залогодатель – юридическое лицо	
Анкета залогодателя	
Устав организации	

Согласие на обработку ПД и НБКИ юр. лица
Паспорт руководителя
СНИЛС руководителя
Протокол/Решение об избрании директора
Приказ о назначении на должность
Решение об одобрении сделки (если несколько соучредителей)
Копии Свидетельства на залог
Фотографии залога
Полис страхования Залога (на движимое имущество), на строение – по запросу Фонда
Справка об оценке залога

Приложение № 4
к Правилам предоставления предпринимательских займов
Пермским муниципальным фондом
поддержки малого предпринимательства

**в Пермский муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства**

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Прошу выдать заем (указать вид) _____ («АНТИКРИЗИСНЫЙ») в
размере _____ рублей (сумма цифрами) на срок _____ месяцев, с
отсрочкой платежа на _____ месяцев.

1. Фамилия, имя, отчество	Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____		
2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	наименование документа _____ серия и номер документа _____ № _____ дата выдачи документа « _____ » _____ года наименование органа, выдавшего документ _____ _____ код подразделения (если имеется) _____		
3. Адрес места жительства (регистрации) и места пребывания (с указанием индекса)	Адрес места жительства (регистрации) _____ _____ Адрес места пребывания _____ _____		
4. Перечень основных занимаемых помещений (места ведения бизнеса)			
Адрес	Площадь, кв.м.	Вид имущественного права	Назначение

		<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда	<input type="checkbox"/> торговое	<input type="checkbox"/> производственное
		<input type="checkbox"/> субаренда	<input type="checkbox"/> другое	<input type="checkbox"/> склад	<input type="checkbox"/> офисное <input type="checkbox"/> другое
5. Арендная плата в год, руб. (при наличии аренды и арендной платы)					
6. Среднесписочная численность сотрудников, чел.					
7. Применяемая система (системы) налогообложения до 2020 года					
8. Применяемая система (системы) налогообложения с 2020 года					
9. Отсутствие судимости за преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации (отметить)		<input type="checkbox"/> отсутствие судимости подтверждаю. <input type="checkbox"/> судимость имею, но она погашена, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ <input type="checkbox"/> имею непогашенную судимость, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ			
10. Семейное положение:		<input type="checkbox"/> в браке не состоял(а) <input type="checkbox"/> брак зарегистрирован «___» _____ г. Ф.И.О. жены/мужа _____ <input type="checkbox"/> разведен (а), дата развода «___» _____ г. <input type="checkbox"/> вдова (вдовец) <input type="checkbox"/> состою в фактических брачных отношениях (брак не зарегистрирован), Ф.И.О. жены/мужа _____			
		Количество иждивенцев _____			
10.1. Брачный контракт		<input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> имеется			
10.2. Выплачиваете ли Вы алименты		<input type="checkbox"/> да, добровольно <input type="checkbox"/> да, через исполнительное производство <input type="checkbox"/> нет			
11. Цель получения кредита		Пополнение оборотного капитала (покупка товара, ремонт, оплата услуг, описать подробно)			
		Инвестиционное финансирование (приобретение автотранспорта, приобретение оборудования, приобретение спец. техники, приобретение недвижимости, описать подробно)			
		<input type="checkbox"/> другая (указать какая):			
12. Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом?		<input type="checkbox"/> менее года <input type="checkbox"/> 1- 3 года <input type="checkbox"/> свыше 3 лет			
13. Ведется ли какое-либо административное / уголовное		<input type="checkbox"/> да, причина:			

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

20. Имущество в собственности (пользовании) (см. ниже)
Транспортные средства, спец.техника, тракторы, суда, моторные лодки, самоходная техника и т.д.

Марка / модель / гос. №	Право пользования	Год производства	Год приобретения / взятия в аренду	Наличие страховки (КАСКО/ОСАГО)	Рыночная стоимость / арендная плата (руб.) Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Оборудование (дорогостоящее)

Наименование / марка / модель	Год выпуска	Рыночная стоимость (руб.)	Стоит ли на бухгалтерском учете	Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Недвижимость (жилая, не жилая, земельные участки и т.д.)

Наименование недвижимого имущества	Право пользования (размер принадлежащей доли)	Кадастровый (условный) номер или иные идентификационные признаки (адрес)	Год приобретения / взятия в аренду	Имущество в общей собственности? (если да, указать данные других собственников, их доли)	Рыночная стоимость / арендная плата (руб.) Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Средства на банковских счетах (да/нет) _____ Если ДА, то:

Наименование и место нахождения банка	Вид счета	Номер счета	Сумма на счете (средний остаток)

Ценные бумаги (да/нет) _____ Если ДА, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование эмитента	Количество	Общая номинальная стоимость

21. Контактная информация:

- Стационарный телефон _____
 - Сотовый телефон (для СМС-информирования)

		- Электронная почта _____		
22. Банковские реквизиты:				
		Банк 1	Банк 2	Банк 3
Наименование банка				
Номер расчетного счета				
БИК банка				
Кор. счет банка				
На какой счет перечислять займ в случае одобрения заявки (отметить)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23. Контактная информация друзей/родственников/знакомых, через которых можно с Вами связаться				
Состав семьи	ФИО	Степень родства	Адрес, телефон	Место работы, учебы
				Доход (руб.)
24. Откуда Вы о нас узнали (заполняется Заявителями, обратившимися впервые)?				
<p>В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства (614065, г. Пермь, ул. 2-я Казанцевская, д 7) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете и в прилагаемых к ней документах, включая: запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных и иных сведений, содержащихся в моей кредитной истории, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в любое бюро кредитных историй. Данное согласие действует бессрочно до даты его отзыва мною путем подачи в Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства соответствующего письменного заявления в произвольной форме.</p> <p>Я согласен(а) на получение от Оператора информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновения или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора займа по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.</p>				
Подпись (Ф.И.О.)		Подпись _____ / _____		
дата заполнения анкеты		Фамилия Имя Отчество		
печать (при наличии)		Дата « _____ » _____ года		

Я проинформирован об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, реструктуризации задолженности, а также с нарушением условий договора займа.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5
к Правилам предоставления предпринимательских займов
Пермским муниципальным фондом
поддержки малого предпринимательства

**в Пермский муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства**

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА (ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Прошу выдать заем (указать вид) _____

(«АНТИКРИЗИСНЫЙ») в размере _____ рублей (сумма цифрами) на срок _____ месяцев, с отсрочкой платежа на _____ месяцев.

1. Полное наименование, сокращенное наименование и наименование на иностранном языке (если имеется)	Полное наименование: _____ Сокращенное наименование (если имеется): _____ Наименование на иностранном языке (если имеется): _____							
2. Юридический и фактический адрес	Юридический адрес: _____ Фактический (почтовый) адрес: _____							
3. Место(-а) осуществления бизнеса (головного офиса)	<input type="checkbox"/> совпадает с юридическим адресом <input type="checkbox"/> другое: _____							
4. Лицо, уполномоченное от имени Заявителя на представление документов и сведений для получения займа, и данные документа, на основании которого лицо уполномочено действовать	_____ _____ _____ _____							
5. Сведения об учредителях, фактических владельцах бизнеса и руководящем составе заемщика								
Фамилия, имя, отчество/ наименование юридического лица	характер взаимоотношений с заемщиком			Наличие просроченной задолженности перед банками		Наличие текущего судебного преследования		доля в бизнесе, %
	учредитель	фактически владелец бизнеса (бенефициарный владелец)	руководитель (директор, генеральный директор, президент и пр.)					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
6. Номера контактных телефонов и факсов	Телефон: _____ Сотовый телефон (для СМС-информирования) _____ Факс: _____							
7. Адрес электронной почты (при его наличии) Адрес сайта в сети Интернет (при его наличии)	_____ @ _____ www. _____							
8. Руководитель организации (ФИО, паспортные данные)	ФИО _____ Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____							

9. Среднесписочная численность сотрудников, чел.				
10. Применяемая система (системы) налогообложения до 2020 года				
11. Применяемая система (системы) налогообложения с 2020 года				
12. Отсутствие судимости за преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации у руководителя юридического лица и членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (отметить)		<input type="checkbox"/> отсутствие судимости подтверждаю, указать ФИО лица <hr/> <input type="checkbox"/> судимость имею, но она погашена, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ _____ указать ФИО лица <input type="checkbox"/> имею непогашенную судимость, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ _____ указать ФИО лица		
13. Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование по бизнесу?		<input type="checkbox"/> да, причина: <input type="checkbox"/> нет		
14. Наличие судебных исков в отношении вашей компании		<input type="checkbox"/> да, размер и причина: <input type="checkbox"/> нет		
15. Находится ли какое-либо имущество компании под арестом?		<input type="checkbox"/> да, наименование имущества и причина: <input type="checkbox"/> нет		
16. Признаны ли компания банкротом / начата ли процедура банкротства?		<input type="checkbox"/> да: <input type="checkbox"/> нет		
17. Цель получения займа		Пополнение оборотного капитала (покупка товара, ремонт, оплата услуг, описать подробно)		
		Инвестиционное финансирование (приобретение автотранспорта, приобретение оборудования, приобретение спец. техники, приобретение недвижимости, описать подробно)		
		<input type="checkbox"/> другая:		
18. Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом?		<input type="checkbox"/> менее года <input type="checkbox"/> 1- 3 года <input type="checkbox"/> свыше 3 лет		
19. Перечень основных занимаемых помещений (места ведения бизнеса)				
Адрес		Площадь, кв.м.	Вид имущественного права	Назначение

		<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда	<input type="checkbox"/> торговое	<input type="checkbox"/> производственное	
		<input type="checkbox"/> субаренда	<input type="checkbox"/> другое	<input type="checkbox"/> склад	<input type="checkbox"/> офисное	<input type="checkbox"/> другое
		<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда	<input type="checkbox"/> торговое	<input type="checkbox"/> производственное	
		<input type="checkbox"/> субаренда	<input type="checkbox"/> другое	<input type="checkbox"/> склад	<input type="checkbox"/> офисное	<input type="checkbox"/> другое
		<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда	<input type="checkbox"/> торговое	<input type="checkbox"/> производственное	
		<input type="checkbox"/> субаренда	<input type="checkbox"/> другое	<input type="checkbox"/> склад	<input type="checkbox"/> офисное	<input type="checkbox"/> другое
		<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда	<input type="checkbox"/> торговое	<input type="checkbox"/> производственное	
		<input type="checkbox"/> субаренда	<input type="checkbox"/> другое	<input type="checkbox"/> склад	<input type="checkbox"/> офисное	<input type="checkbox"/> другое

20. Выступает ли юридическое лицо поручителем/залогодателем по какому-либо кредиту/ сделке?

нет да

Наименование Банка (не кредитной финансовой организации)	Поручитель	Залогодатель	Сумма поручительства/залога (с указанием валюты)	Дата погашения	обеспечение по кредиту	Наличие текущих просрочек/пронгаций	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

21. Имущество в собственности (пользовании)

Транспортные средства, спец.техника, тракторы, суда, моторные лодки, самоходная техника и т.д.

Марка / модель / гос. №	Право пользования	Год производства	Год приобретения / взятия в аренду	Наличие страховки (ОСАГО/КАСКО)	Рыночная стоимость / арендная плата (руб.), Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Оборудование (дорогостоящее, стоимостью свыше 40 тыс. руб.)

Наименование / марка / модель	Год выпуска	Рыночная стоимость (руб.)	Стоит ли на бухгалтерском учете	Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Недвижимость (жилая, не жилая, земельные участки и т.д.)

								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
25. Банковские реквизиты:									
		Банк 1	Банк 2	Банк 3					
Наименование банка									
Номер расчетного счета									
БИК банка									
Кор. счет банка									
На какой счет перечислять займ в случае одобрения заявки (отметить)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
26. Откуда Вы о нас узнали (заполняется Заявителями, обратившимися впервые)?									
27. Главный бухгалтер компании	Ф.И.О., контакты								
<p><i>В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства (614065, г. Пермь, ул. 2-я Казанцевская, д. 7) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете и в прилагаемых к ней документах, включая: запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных и иных сведений, содержащихся в моей кредитной истории, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в любое бюро кредитных историй. Данное согласие действует бессрочно до даты его отзыва мною путем подачи в Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства соответствующего письменного заявления в произвольной форме.</i></p> <p><i>Подтверждаю согласие на предоставление Фондом на мобильный телефон данных об остатке ссудной задолженности и обязательствах по займам, информационных и маркетинговых сообщений с помощью смс-информирования.</i></p>									
Подпись руководителя (Ф.И.О.)	Подпись _____ / _____ Фамилия Имя Отчество								
должность	Должность _____								
дата заполнения анкеты	Дата «_____» _____ года								
печать									

Я проинформирован об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, реструктуризации задолженности, а также с нарушением условий договора займа.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Правилам предоставления предпринимательских займов
Пермским муниципальным фондом
поддержки малого предпринимательства

**в Пермский муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства**

Анкета
(ПОРУЧИТЕЛЯ, ЗАЛОГОДАТЕЛЯ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)

1. Фамилия, имя и отчество	Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____				
2.ИНН					
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	наименование документа _____ серия и номер документа _____ № _____ дата выдачи документа « ____ » _____ года наименование органа, выдавшего документ _____ код подразделения (если имеется) _____				
4. Адрес места жительства (регистрации) и места пребывания (с указанием индекса)	Адрес места жительства (регистрации) _____ Адрес места пребывания _____				
5. Номера контактных телефонов и факсов	Телефон: _____ Факс: _____ Сотовый телефон (для СМС-информирования) _____				
6. Адрес электронной почты (при его наличии)	_____ @ _____ www. _____				
7. Семейное положение:	<input type="checkbox"/> в браке не состоял(а) <input type="checkbox"/> брак зарегистрирован « ____ » _____ г. Ф.И.О. жены/мужа _____ <input type="checkbox"/> разведен (а), дата развода « ____ » _____ г. <input type="checkbox"/> вдова (вдовец) <input type="checkbox"/> состою в фактических брачных отношениях (брак не зарегистрирован), Ф.И.О. жены/мужа _____ Количество иждивенцев _____				
7.1. Брачный контракт	<input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> имеется				
7.2. Выплачиваете ли Вы алименты	<input type="checkbox"/> да, добровольно <input type="checkbox"/> да, через исполнительное производство <input type="checkbox"/> нет				
8. Контактная информация друзей/родственников/знакомых, через которых можно с Вами связаться					
Состав семьи	ФИО	Степень родства	Адрес, телефон	Место работы, учебы	Доход (руб.)

9. Отсутствие судимости за преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации (отметить)		<input type="checkbox"/> отсутствие судимости подтверждаю <input type="checkbox"/> судимость имею, но она погашена, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ <input type="checkbox"/> имею непогашенную судимость, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ							
10. Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование в отношении Вас?									
11. Наличие судебных исков в отношении вас		<input type="checkbox"/> да, размер и причина: <input type="checkbox"/> нет							
12. Находится ли какое-либо ваше имущество под арестом?		<input type="checkbox"/> да, наименование имущества и причина: <input type="checkbox"/> нет							
13. Имеющиеся кредиты (займы) и договоры лизинга:									
Наименование Банка/ лизинговой компании	цель кредита (лизинга)	Сумма кредита/ лизингового обязательства, валюта	Остаток, валюта кредита/ лизингового обязательства	Дата выдачи	Дата погашения	ставка, %	обеспечение по кредиту/ лизинговому обязательству	Наличие просрочек/ пролонгаций	
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
14. Выступаете ли Вы поручителем/залогодателем по какому-либо кредиту/ сделке? <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да									
Наименование Банка (не кредитной финансовой организации)	Поручитель	Залогодатель	Сумма кредита (займа)	Дата погашения	обеспечение по кредиту	Наличие текущих просрочек / пролонгаций			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет		
15. Имущество в собственности (пользовании)									
Транспортные средства, спец.техника, тракторы, суда, моторные лодки, самоходная техника и т.д.									

Марка / модель / гос. №	Право пользования	Год производства	Год приобретения / взятия в аренду	Наличие страховки (КАСКО/ОСАГО)	Рыночная стоимость / арендная плата (руб.) Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Оборудование (дорогостоящее)

Наименование / марка / модель	Год выпуска	Рыночная стоимость (руб.)	Стоит ли на бухгалтерском учете	Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Недвижимость (жилая, не жилая, земельные участки и т.д.)

Наименование недвижимого имущества	Право пользования (размер принадлежащей доли)	Кадастровый (условный) номер или иные идентификационные признаки (адрес)	Год приобретения / взятия в аренду	Имущество в общей собственности и? (если да, указать данные других собственников в, их доли)	Рыночная стоимость / арендная плата (руб.) Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Средства на банковских счетах (да/нет) _____ Если ДА, то:

Наименование и место нахождения банка	Вид счета	Номер счета	Сумма на счете (средний остаток)

Ценные бумаги (да/нет) _____ Если ДА, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование эмитента	Количество	Общая номинальная стоимость

16. Укажите, пожалуйста, Ваши среднемесячные постоянные расходы за последние 6 месяцев:

Аренда помещений	
Коммунальные расходы	
Продукты питания	
Транспортные расходы	
Алименты	

Расходы на иждивенцев (расходы на семью)	
Погашение процентов по кредиту	
Погашение основного долга по действующим кредитам (займам)	
Погашение лизинга	нет
Прочие расходы	
<p><i>В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства (614065, г. Пермь, ул. 2-я Казанцевская, д. 7) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете и в прилагаемых к ней документах, включая: запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных и иных сведений, содержащихся в моей кредитной истории, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в любое бюро кредитных историй. Данное согласие действует бессрочно до даты его отзыва мною путем подачи в Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства соответствующего письменного заявления в произвольной форме.</i></p> <p><i>Я согласен(а) на получение от Оператора информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновения или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора займа по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.</i></p>	
Подпись (Ф.И.О.)	Подпись
дата заполнения анкеты	_____ / _____ Фамилия Имя Отчество
печать (при наличии)	Дата « _____ » _____ года

Приложение № 7
к Правилам предоставления предпринимательских займов
Пермским муниципальным фондом
поддержки малого предпринимательства
**в Пермский муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства**

Анкета
(ПОРУЧИТЕЛЯ, ЗАЛОГОДАТЕЛЯ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

1. Полное наименование, сокращенное наименование и наименование на иностранном языке (если имеется)	Полное наименование: _____ Сокращенное наименование (если имеется): _____ Наименование на иностранном языке (если имеется): _____
2. Юридический и фактический адрес	Юридический адрес: _____ Фактический (почтовый) адрес: _____
3. Место(-а) осуществления бизнеса (головного офиса)	<input type="checkbox"/> совпадает с юридическим адресом <input type="checkbox"/> другое: _____

4. Лицо, уполномоченное от имени Заявителя на представление документов и сведений для получения займа, и данные документа, на основании которого лицо уполномочено действовать	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>							
5. Сведения об учредителях, фактических владельцах бизнеса и руководящем составе заемщика								
Фамилия, имя, отчество/ наименование юридического лица	характер взаимоотношений с заемщиком			Наличие просроченной задолженности перед банками		Наличие текущего судебного преследования		доля в бизнесе, %
	учредитель	фактически и владелец бизнеса (бенефициарный владелец)	руководитель (директор, генеральный директор, президент и пр.)					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
6. Номера контактных телефонов и факсов	Телефон: _____ Сотовый телефон (для СМС-информирования) _____ Факс: _____							
7. Адрес электронной почты (при его наличии) Адрес сайта в сети Интернет (при его наличии)	_____ @ _____ www. _____							
8. Руководитель организации (ФИО, паспортные данные)	ФИО _____ Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____							
9. Численность сотрудников								
10. Отсутствие судимости за преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации у руководителя юридического лица и членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (отметить)	<input type="checkbox"/> отсутствие судимости подтверждаю, указать ФИО лица _____ <input type="checkbox"/> судимость имею, но она погашена, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ _____указать ФИО лица <input type="checkbox"/> имею непогашенную судимость, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ _____указать ФИО лица							
11. Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование по бизнесу?	<input type="checkbox"/> да, причина: <input type="checkbox"/> нет							
12. Наличие судебных исков в отношении вашей компании	<input type="checkbox"/> да, размер и причина: <input type="checkbox"/> нет							
13. Находится ли какое-либо имущество компании под арестом?	<input type="checkbox"/> да, наименование имущества и причина: <input type="checkbox"/> нет							
14. Признаны ли компания банкротом / начата ли процедура банкротства?	<input type="checkbox"/> да:							

	<input type="checkbox"/> нет
15. Цель получения займа	Пополнение оборотного капитала (покупка товара, ремонт, оплата услуг, описать подробно)
	Инвестиционное финансирование (приобретение автотранспорта, приобретение оборудования, приобретение спец. техники, приобретение недвижимости, описать подробно)
	<input type="checkbox"/> другая:
16. Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом?	<input type="checkbox"/> менее года <input type="checkbox"/> 1- 3 года <input type="checkbox"/> свыше 3 лет

17. Перечень основных занимаемых помещений (места ведения бизнеса)

Адрес	Площадь, кв.м.	Вид имущественного права		Назначение		
		<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда	<input type="checkbox"/> торговое	<input type="checkbox"/> производственное	
		<input type="checkbox"/> субаренда	<input type="checkbox"/> другое	<input type="checkbox"/> склад	<input type="checkbox"/> офисное	<input type="checkbox"/> другое
		<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда	<input type="checkbox"/> торговое	<input type="checkbox"/> производственное	
		<input type="checkbox"/> субаренда	<input type="checkbox"/> другое	<input type="checkbox"/> склад	<input type="checkbox"/> офисное	<input type="checkbox"/> другое
		<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда	<input type="checkbox"/> торговое	<input type="checkbox"/> производственное	
		<input type="checkbox"/> субаренда	<input type="checkbox"/> другое	<input type="checkbox"/> склад	<input type="checkbox"/> офисное	<input type="checkbox"/> другое
		<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда	<input type="checkbox"/> торговое	<input type="checkbox"/> производственное	
		<input type="checkbox"/> субаренда	<input type="checkbox"/> другое	<input type="checkbox"/> склад	<input type="checkbox"/> офисное	<input type="checkbox"/> другое

18. Выступает ли юридическое лицо поручителем/залогодателем по какому-либо кредиту/ сделке? нет да

Наименование Банка (не кредитной финансовой организации)	Поручитель	Залогодатель	Сумма поручительств а/залога (с указанием валюты)	Дата погашения	обеспечение по кредиту	Наличие текущих просрочек/ пролонгаций	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

19. Имущество в собственности (пользовании)**Транспортные средства, спец.техника, тракторы, суда, моторные лодки, самоходная техника и т.д.**

Марка / модель / гос. №	Право пользования	Год производства	Год приобретения / взятия в аренду	Наличие страховки (ОСАГО/ КАСКО)	Рыночная стоимость / арендная плата (руб.), Собственник / Наличие обременений (при
-------------------------	-------------------	------------------	------------------------------------	----------------------------------	--

					наличии указать вид обременений)

Оборудование (дорогостоящее, стоимостью свыше 40 тыс. руб.)

Наименование / марка / модель	Год выпуска	Рыночная стоимость (руб.)	Стоит ли на бухгалтерском учете	Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Недвижимость (жилая, не жилая, земельные участки и т.д.)

Наименование недвижимого имущества	Право пользования (размер принадлежащей доли)	Кадастровый (условный) номер или иные идентификационные признаки (адрес)	Год приобретения / взятия в аренду	Имущество в общей собственности? (если да, указать данные других собственников, их доли)	Рыночная стоимость / арендная плата (руб.) Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Ценные бумаги (да/нет)

Если ДА, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование эмитента и реквизиты эмиссии	Количество	Общая номинальная стоимость

20. Обоснование соответствия категории «Социальное предпринимательство»

Заполняется только для получения займа «Приоритетный» (по социальному предпринимательству)

21. Обеспечение по займу

Если в качестве обеспечения представляется поручительство, то указываются: Поручители по сделке (ФИО или наименование

	<p>компания), характер взаимоотношений с клиентом</p> <p>Если в качестве обеспечения представляется оборудование, то указывается место размещения оборудования, на каком праве используется помещение, где расположено оборудование и Ф.И.О., контактные данные лица, отвечающего за сохранность оборудования</p>
--	---

22. Имеющиеся кредиты (займы):

Наименование Банка/ лизинговой компании	цель кредита (лизинга)	Сумма кредита/ лизингового обязательства, валюта	Остаток, валюта кредита/ лизингового обязательства	Дата выдачи	Дата погашения	ставка, %	обеспечение по кредиту/ лизинговому обязательству	Наличие просрочек/ пролонгаций	
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
								<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

23. При получении займа планируется:
увеличить выручку (на тыс. руб.),
сохранить рабочих мест (количество),
создать новых рабочих мест
(количество), иные положительные
изменения

- Увеличится выручка на _____ тыс. руб.
- Сохранятся рабочие места в количестве ____ мест
- Появятся новые рабочие места в количестве ____ мест
- среднемесячная заработная плата на одного работника составит _____ тыс. руб.
- Иные изменения (желательно, в количественном формате)

24. Банковские реквизиты:

	Банк 1	Банк 2	Банк 3
Наименование банка			
Номер расчетного счета			
БИК банка			
Кор. счет банка			
На какой счет перечислять займ в случае одобрения заявки (отметить)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

25. Откуда Вы о нас узнали (заполняется Заявителями, обратившимися впервые)?

26. Главный бухгалтер компании

Ф.И.О., контакты

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства (614065, г. Пермь, ул. 2-я Казанцевская, д. 7) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете и в прилагаемых к ней документах, включая: запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных и иных сведений, содержащихся в моей кредитной истории, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в любое бюро кредитных историй. Данное согласие действует бессрочно до даты его отзыва мною путем подачи в Пермский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

<i>Подтверждаю согласие на предоставление Фондом на мобильный телефон данных об остатке ссудной задолженности и обязательствах по займам, информационных и маркетинговых сообщений с помощью смс-информирования.</i>	
Подпись руководителя (Ф.И.О.)	Подпись _____ / _____ Фамилия Имя Отчество
должность	Должность _____
дата заполнения анкеты	Дата «_____» _____ года
печать	

Я проинформирован об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, реструктуризации задолженности, а также с нарушением условий договора займа.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 8
к Правилам предоставления займов
Пермским муниципальным фондом
поддержки малого предпринимательства

Согласие субъекта персональных данных – физического лица

Данные для обработки							
Фамилия		Имя		Отчество			
Дата рождения		Место рождения					
Указать, если имела место смена Ф.И.О.							
Прежняя фамилия		Прежнее имя		Прежнее отчество			
Паспорт гражданина РФ							
Серия		Номер		Дата выдачи			
Кем выдан				Код подразделения			
Адрес регистрации							
Регион		Район		Населенный пункт			
Индекс		Улица		Дом		Корпус /строение	Квартира
Адрес фактического проживания							
Регион		Район		Населенный пункт			
Индекс		Улица		Дом		Корпус /строение	Квартира
Мобильный телефон		Домашний телефон		Рабочий телефон			
ИНН				СНИЛС			
Водительское удостоверение				Военный билет			
Серия		Номер		Серия		Номер	
Место работы				Зароботная плата			
Должность				Стаж			

Я, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27. 07. 2006г. «О персональных данных», выражаю своё согласие на обработку моих персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, сканирование, копирование, распространение, передачу (включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер телефона субъекта персональных данных, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, данные трудовых книжек, сведения о профессии, должности, трудовом стаже и месте работы, сведения о заработной плате, серия и номер водительского удостоверения, серии, номера и даты выдачи свидетельств о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, серии,

номера и даты выдачи паспортов транспортных средств. Целью обработки моих персональных данных является осуществление проверки достоверности и полноты предоставленной мной информации, в том числе для проверки сведений через Государственные и коммерческие базы данных.

Я выражаю своё согласие на запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных из бюро кредитных историй на усмотрение **ПМФПМП**, а также производить запрос субъекта кредитной истории на получение кредитного отчёта по своей кредитной истории в основной и закрытой ее частях.

ПМФПМП оставляет за собой право проверки любой сообщаемой Заёмщиком о себе информации, а данное согласие будет храниться в деле **Заемщика**. Подтверждаю, что данные содержащиеся в настоящем согласии, являются верными и точными на нижеуказанную дату и я обязуюсь незамедлительно уведомить **ПМФПМП** в случае изменения вышеуказанных сведений.

Данное письменное согласие действует до момента его отзыва мной в письменном виде путем направления моего письменного обращения на почтовый адрес **ПМФПМП** или направления скана-образа письма в свободной форме за подписью субъекта персональных данных и содержащего в явном виде отзыв согласия на обработку персональных данных на адрес электронной почты: **pmfmp2003@mail.ru** Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи