

<b>ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАЙМ с 31.01.2025</b>	
<b>ИП/КФХ</b>	<b>Юр.лицо</b>
Заявление-анкета	Заявление-анкета Устав организации
Паспорт ИП/главы КФХ	Паспорт руководителя
СНИЛС ИП/КФХ	СНИЛС руководителя Протокол/Решение об избрании директора Приказ о назначении на должность Решение об одобрении сделки (если несколько соучредителей)
Согласие на обработку Персональных данных физического лица (Заемщика)	Согласие на обработку ПД физического лица (директор, учредитель и т.д, чьи данные раскрываются в заявке и анкете)
Справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (По ИФНС Пермского района)	Справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (По ИФНС Пермского района)
Платежные документы об уплате задолженности по налогам <b>(если есть задолженность свыше 3000 р.)</b>	Платежные документы об уплате задолженности по налогам <b>(если есть задолженность свыше 3000 р.)</b>
Налоговые декларации (декларация) за последний отчетный период	Налоговые декларации (декларация) за последний отчетный период (при ЕНВД – за год)
Справка банка по оборотам расчетного счета за 12 мес. (при наличии р/счета)	Справка банка по оборотам расчетного счета за 12 мес.
Выписка по расчетному счету за 12 мес. с указанием назначения платежа (при наличии р/счета)	Выписка по расчетному счету за 12 мес. с указанием назначения платежа
Книга Доходов и расходов (для УСН и ПСН)	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Для юридических лиц, применяющих УСН – упрощенная форма баланса и отчета о финансовых результатах.
График движения денежных средств за 12 мес. (при отсутствии р/с)	
Сведения о количестве штатных работников и подрядчиков на договоре ГПХ (справка от организации или ИП)	Сведения о количестве штатных работников и подрядчиков на договоре ГПХ (справка от организации или ИП)
Иные документы (по запросу фонда)	Иные документы (по запросу фонда)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Документы «Выписка по расчетному счету» и «справка банка об оборотах по расчетному счету», разрешается предоставлять в электронном виде из системы банк-клиент без оригинальной синей печати банка.</b></li> <li>• <b>Документы, относящиеся к налоговой и бухгалтерской отчетности, разрешается предоставлять в электронном виде с квитанциями системы электронного документооборота и приеме или в виде скан-образов в формате PDF.</b></li> <li>• <b>Документы, требующие заверения Заемщиком, предоставлять в виде скан-образов в формате PDF и пересылать по каналам электронной связи.</b></li> </ul>	
<b>Поручитель – физическое лицо</b>	<b>Поручитель – физическое лицо</b>
Анкета Поручителя	Анкета Поручителя
Согласие на обработку ПД Поручителя	Согласие на обработку ПД и НБКИ Поручителя
Копия паспорта поручителя	Копия паспорта поручителя
СНИЛС Поручителя	СНИЛС Поручителя
Справка 2 НДФЛ поручителя	Справка 2 НДФЛ поручителя
<b>Если Поручителем является ИП/КФХ или юр.лицо, то они предоставляют пакет документов, аналогичный документам на займ.</b>	
<b>Залогодатель – физическое лицо</b>	
Анкета Залогодателя	
Копия паспорта Залогодателя	
Согласие на обработку ПД и НБКИ Залогодателя	
СНИЛС Залогодателя	
Копии Свидетельства на залог	
Фотографии залога	
Полис страхования Залога (на движимое имущество), на строение – по запросу Фонда	
Справка об оценке залога	
<b>Если Залогодатель является одновременно заемщиком или Поручителем – повторно анкету паспорт, СНИЛС и Согласие на обработку ПД и НБКИ предоставлять не нужно</b>	

<b>Залогодатель – юридическое лицо</b>
Анкета залогодателя
Устав организации
Паспорт руководителя
СНИЛС руководителя
Протокол/Решение об избрании директора
Приказ о назначении на должность
Решение об одобрении сделки (если несколько соучредителей)
Копии Свидетельства на залог
Фотографии залога
Полис страхования Залога (на движимое имущество), на строение – по запросу Фонда
Справка об оценке залога